

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 11
к приказу директора государственного
автономного учреждения Саратовской
области «Подлесновский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
от " 31 " декабря 2019 года № 172

Директор  Воеводина Г.В.

Положение об отделе транспортного обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность подразделения Отдел транспортного обслуживания ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее подразделение, Учреждение).

1.2. Подразделение создано для управления и обеспечения содержания и эксплуатации автомобильного транспорта, в целях обеспечения транспортных нужд структурных подразделений, занимающихся различными видами деятельности Учреждения, соответствующими уставным целям Учреждения в стационарной форме, по объему и качеству, предоставляемых услуг.

1.3. В своей деятельности подразделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом Российской Федерации от 22 июня 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановлением Совета министров - Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Учреждения, иными локальными правовыми актами Учреждения.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и количество штатных единиц подразделения Транспортное обслуживание утверждает директор Учреждения в соответствии со штатным расписанием: механик – 1шт.ед., водитель автомобиля – 4 шт.ед.

2.2. Подразделение является структурным подразделением Учреждения, в своей работе, непосредственно подчиняется механику.

2.3. Механик осуществляет руководство подразделением, организует его работу, несет полную ответственность за его деятельность по выполнению уставных задач учреждения.

3. Задачи и функции подразделения

3.1. Управление автомобильным транспортом при перевозках получателей социальных услуг, работников и материальных ценностей.

3.2. Содержание автомобильного транспорта в надлежащем техническом состоянии.

3.3. Обеспечение своевременного проведения технического обслуживания и ремонта автомобилей.

3.4. Организация выпуска на линию автомобилей в технически исправном состоянии, путем ежедневной проверки их технического состояния перед выпуском их на линию и после возвращения с рейса.

3.5. Обеспечение ежедневного прохождения водителями предрейсового медицинского контроля.

3.6. Обеспечение выполнения правил технической эксплуатации автомобилей.

3.7. Ведение учета поломок и невыхода спецавтомобилей на линию.

3.8. Ведение первичного учета наличия и движения запасных частей и расходных материалов, составление и оформление технической и отчетной документации.

3.9. Составление заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации автомобилей.

3.10. Участие в разработке инструкций по безопасности движения и охране труда работников подразделения.

3.11. Взаимодействие с ГИБДД и другими административно-исполнительными органами по вопросам, связанным с эксплуатацией автотранспортных средств в части их касающихся.

3.12. Сохранение конфиденциальности и служебной тайны в рамках взаимодействия работников подразделения, законодательства.

3.13. Каждый работник подразделения строит свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями, и уставными задачами Учреждения, среди которых основными являются: соблюдение

прав человека и гражданина, обеспечение неприкосновенности личности и безопасности граждан пожилого возраста и инвалидов; осуществление максимальной социальной защиты получателей социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» путем обеспечения безопасных, комфортных и стабильных перевозок, создания качественных условий проживания и благоприятного климата.

3.14. Работники соблюдают трудовое законодательство, иные законы и подзаконные акты, правила дорожного движения, должностные инструкции, инструкции по безопасности труда, распорядок рабочего дня и иные локальные нормативные акты учреждения.

4. Права работников подразделения

Работники подразделения имеют право: на безопасные условия труда, социальные гарантии; требовать от директора Учреждения предоставления условий труда, обусловленных трудовым договором; планировать свою деятельность и определять перспективы развития подразделения, по согласованию с директором учреждения; представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности подразделения; участвовать в поиске резервов рабочего времени и увеличения производительности труда; своевременно проходить стажировки, переподготовки, повышения квалификации; требовать от сотрудников всех структурных подразделений и получателей социальных услуг соблюдения правил дорожного движения, мер безопасности при перевозках; требовать от работников структурных подразделений предоставления необходимых документов в рамках взаимодействия между подразделениями.

5. Обязанности работников подразделения

Руководствоваться действующим законодательством о труде РФ, нормативными и правовыми актами о социальном обеспечении, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом Российской Федерации от 22 июня 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановлением Совета министров - Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Учреждения, иными локальными правовыми актами Учреждения; соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда; принимаемых, в подразделение сотрудников, знакомить со спецификой работы в системе социального обслуживания; бережно относиться к имуществу учреждения; иметь необходимые теоретические и практические навыки, знать требования законодательства, соблюдать этику делового общения, Кодекс этики, знать

правила и нормы охраны труда; нести дисциплинарную ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение своих должностных и функциональных обязанностей, неисполнение правил внутреннего трудового распорядка.

6. Взаимодействие

Подразделение осуществляет взаимодействие: с ГИБДД и другими административно-исполнительными органами по вопросам, связанным с эксплуатацией автотранспортных средств в части их касающихся; иными организациями и учреждениями в объеме своих прав и обязанностей для выполнения задач, возложенных на подразделение; со всеми структурными подразделениями учреждения.

7. Подразделение транспортного обслуживания несет ответственность

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на подразделение задач.

7.2. За несоблюдение законодательства.

7.3. Работники подразделения несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.4. Работники подразделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

8. Заключительные положения

Права, обязанности и ответственность сотрудников подразделения регулируются: законодательством о труде, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Правилами дорожного движения, Должностными инструкциями, настоящим Положением и иными нормативными актами учреждения. В случае изменения штатного расписания и введение новых должностей в подразделение, в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Механик

В.В. Трехлебов